

完成考核作业：

首先登陆平台，在学员学习首页面点击“研修作业”，查看考核作业要求。

最新公告

【区域公告】学员学情 沈巍 2023-11-08

▶ 研修进度 15%

▶ 课程学习: 15.9/38小时 14.68/35分

▶ 研修作业: 0/1篇 0/30分

▶ 研修活动: 0/5 0/15分

▶ 校本研修: 0/4 0/20分

根据作业要求，提交作业材料，作业提交后流转到班辅账号，班辅批改后作业才有分数。

考核作业

返回上一级

详情: 作业描述: 每位教师需提交一节优秀的信息技术与教学融合课, 需体现教师运用信息技术于教育教学的过程, 体现将能力点运用于教学的过程, 提交课堂片段或者整节课都可以。  
提交要求: 如以微课的形式提交, 时间须在10-15分钟以内, 如以整节课提交须在40-50分钟以内。  
提交方式: 百度网盘链接提交。

时间: 2023.10.19~2023.12.31

作业要求

此文本框内填写内容请自行编辑, 不能从网页复制带格式的内容, 否则班辅无法批改作业, 作业没有分数。

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

上传附件

以附件形式上传作业

保存草稿

提交

说明

1. 作业一旦确定提交, 则不可更改。
2. 系统会每隔5分钟自动保存, 您也可以手动点击保存草稿, 下次进入作业时显示 已保存的内容。
3. 当作业过截止日期之后, 系统会自动提交作业草稿, 不可更改。
4. 附件支持上传图片、文档、视频、音频及压缩包。大小限制: 图片最大2M, 视频、音频最大100M, 文档及压缩包最大50M。